
“완도 별바다, 치유/문화 청소년플랫폼”
건축설계공모

공모지침서

2021. 08.



<목 차>

I. 설계 공모 규정

1. 공모 배경 및 목적	1
2. 공모 개요	1
3. 참가자격	2
4. 공모일정	2
5. 참가등록	3
6. 질의 및 회신	4
7. 심사위원회	4
8. 심사결과 발표	7
9. 저작권	7
10. 계약	8
11. 설계진행	8
12. 사업의 변경 및 해지	9
13. 분쟁	9

II. 제출 및 작성

1. 제안서 제출	10
2. 제안서 작성기준	10
3. 제안서 작성 시 유의사항	12

III. 설계공모 지침

1. 대상지 현황	13
2. 건축계획	20
3. 건축설계지침	22
4. 심사기준	24
5. 심사방법	25
6. 제공자료	26

I. 설계 공모 규정

1. 공모 배경 및 목적

(1) 배경

- 완도문화원의 신축이전으로 (구)완도문화원은 기피된 폐시설로 변이
- 완도군 내 청소년을 위한 교육문화 거점장소가 전무한 상황
- 원도심 지역은 좁고 계단형 골목이 많아 어르신들의 불편과 위험 초래
- 수년 동안 인구감소로 지역공동체 활성화를 위한 새로운 계기가 필요한 상태

(2) 목적

- 소외된 지역의 문화거점공간 조성
 - 교육복지 사각지대, 완도읍과 섬지역 청소년을 위한 교육문화거점 조성
 - 청소년의 사회적 트라우마를 치유하는 힐링문화거점 조성
- 기피된 폐시설을 활용한 안전지대 거점
 - 불안전 위험공간인 (구)완도문화원을 밝고 건전한 청소년 안전지대로 변화
 - 불편하고 위험한 좁은 계단형의 골목을 건강한 안전지대로 변화
- 지역주민을 위한 힐링 거점공간으로 지역공동체 활성화 구축
 - 문화예술과 전시체험으로 지역 주민들의 문화향유 힐링공간으로 조성
 - 지역주민을 위한 힐링콘텐츠와 원도심 지역공동체 활성화 기반 구축

2. 공모 개요

2.1. 개요

- (1) 공모명칭 : 완도 별바다, 치유/문화 청소년 플랫폼 건축설계공모
- (2) 대지위치 : 전라남도 완도군 완도읍 주도길 3-2(지번주소 : 군내리 791) 일원
- (3) 발주기관 : 완도군청 지역개발과 (Tel. 061-550-5603, E-mail. jjh1120@korea.kr)
- (4) 건축개요

구분	내용
대지면적	33,184㎡(치유/문화 청소년 플랫폼 1,162㎡, 별빛공원 32,022㎡)
건축규모	지상 3층, 연면적 1,337.75㎡, 건축면적 448.02㎡, 건폐율 38.56%, 용적률 115.12%
용도	노유자시설, 제1종근린생활시설
시설개요	청소년 힐링 센터, 청소년 감성 놀이터, 주민사랑방, 사무실 등

- (5) 총사업비 : 3,800백만 원 (부가세 포함)

※ 제시된 공사비는 건축, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 통신, 소방, 폐기물 처리, 기존시설 철거비(석면 등) 등에 대한 총 비용임

※ 각종 인입에 따른 시설분담금 또한 공사비에 포함(발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음)

- (6) 설 계 비 : 184.39백만 원 (부가세 및 손해배상공제료 포함)

※ 건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 등 제반 분야의 기본 및 실시설계의 비용

※ 에너지효율등급 1등급, BF 예비인증(일반등급), 조감도, 인·허가 소요비용 등 과업수행에 필요한 일체 용역비 포함

- (7) 설계기간 : 착수일로부터 4개월(공휴일 포함)

2.2. 공모 홈페이지

‘완도군청’(www.wando.go.kr)(이하 “홈페이지”)

3. 참가 자격

- (1) 건축사법 제7조에 의한 건축사 자격소지자로 같은 법 제23조에 의하여 건축사사무소 개설신고를 필한 자로서 관계 법령에 결격 사유가 없는 자여야 한다.

※ 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 자격정지, 부정당업체 및 이에 준하는 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 응모 불가

- (2) 건축사법 시행령 제21조의2에 의한 외국건축사 면허를 취득한 자는 상기 가항의 국내 건축사사무소 개설자와 공동응모 방식으로 참여 가능하며 이 경우 대표자는 국내건축사로 한다.

- (3) 공동응모 시 대표자는 상기의 자격조건을 모두 갖추고 출자비율이 과반이어야 하며, 공동응모자는 계약 관련 법령 등에 저촉되지 않는 업체여야 한다.

○ 공동응모시대표자를포함하여2개업체를초과할수없으며공동응모협정서제출및 응모 신청서 등록 후에는 공동응모를 변경할 수 없다.

○ 공동응모에 따른 책임과 권리사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 따른다.

4. 공모 일정 (안)

4.1. 공모일정

구분	공모 일정	비고
공고	2021. 08. 06.(금)	나라장터, 완도군청 홈페이지 공고
참가 등록	2021. 08. 06.(금) ~ 2021. 09. 06.(월)	E-mail : jjh1120@korea.kr
질의 접수	2021. 08. 06.(금) ~ 2021. 08. 20.(금)	E-mail : jjh1120@korea.kr
질의 회신	2021. 08. 25.(수)	완도군청 홈페이지에 게시
작품 접수	2021. 10. 08.(금)	—
작품 심사	2021. 10. 13.(수)	—
심사결과 발표	2021. 10. 14.(목)	완도군청 홈페이지 게시

※ 현장설명회는 개최하지 않고, 제공자료로 대체한다.

4.2. 유의사항

- (1) 일정상의 모든 수속은 근무일, 업무시간을 원칙으로 한다.
- (2) 상기 일정 및 장소는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경된 사항은 이메일 또는 완도군청 홈페이지(www.wando.go.kr)를 통해 모든 응모자에게 통지한다.
- (3) 공모 기간 중 응모자 소재지 주소, 이메일 주소 등이 변경될 경우에는 신속히 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.

5. 참가등록

- (1) 등록방법 : 이메일 접수
- (2) 등록기간 : 공모일정(표) 참조
- (3) 이 메 일 : jjh1120@korea.kr
- (4) 구비서류

구분	내용	비고
서식 1	설계공모 응모신청서	대표자
서식 2	대표자 선임계	대표사에 건축사 2인 이상인 경우에만 제출
서식 3	설계공모 참여자 명단	
서식 4	공동응모협정서	공동응모 시
서식 5	청렴서약서	대표자
서식 6	사전접촉 금지 서약서	대표자●공동응모자 각각 작성
서식 7	위임장 및 재직증명서	대리인 제출 시
서식 8	사용인감계	

(6) 유의사항

- 참가등록하지 않은 자는 작품을 제출할 수 없다.
- 참가자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공고하며, 재공고 후에도 참가자가 2개 업체 미만인 경우 발주기관의 결정에 따라 진행한다.
- 참가자는 설계공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다.
- 참가등록자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 중복으로 등록하거나 단독으로 등록 후 공동으로 제출하는 참가등록자는 설계공모 참가 자격을 박탈하며 계약체결 이후라도 계약해지 할 수 있다.
- 모든 증빙자료는 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출하여야 하며, 당선발표 이후라도 설계공모 참가의 자격이 허위로 밝혀지거나 실격사유가 확인될 경우 실격처리 되며 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 본 지침서의 문구 해석상 응모자간에 차이가 있을 경우에는 발주기관의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 한다.
- 공모 과정 및 용역수행 중 취득한 각종 정보에 대한 누설을 금지한다.
- 당선자 선정 통보이전에 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 공모를 취소할 수 있으며, 이 경우 공모참가자 또는 공모참가 예정자는 이의 제거나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없다.
- 공모참가자는 반드시 「건축서비스산업 진흥법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2017-524호), 제안공모 설계지침서 등 기타 공모참가에 필요한 사항을 숙지하고 공모에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 참가자에게 있다.
- 당선자가 거짓서류의 제출, 기 제출안의 제출, 공동응모협정서의 응모비율 등을 준수하지 않을 경우 계약을 해제 할 수 있다.
- 미자격자가 공모에 참가할 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 부정당업자로 제재 받을 수 있다.

6. 질의 및 회신

6.1. 질의 접수

- (1) 제출방법 : 본 설계공모의 지침서, 제공 문서, 기타 공모의 진행과 관련한 질의는 서면질의서 [서식 9] 작성 후 E-mail로 제출
- (2) 접수일 : 공모일정(표) 참조
- (3) 이메일 : jjh1120@korea.kr
- (4) 유의사항
 - 질의에 대한 답변은 모든 참가자(팀)가 볼 수 있도록 홈페이지를 통해 제공될 예정이며, 개별 회신은 하지 않는다. 일정 변경 시 홈페이지를 통해 공지한다.

6.2. 질의 회신

- (1) 일시 : 공모일정(표) 참조
- (2) 회신방법 : 완도군청 홈페이지(www.wando.go.kr)
- (3) 유의사항
 - 질의사항에 대한 답변 내용은 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 지침서와 동일한 효력을 가진다.
 - 메일 전송오류 등으로 내용 확인이 불가할 경우, 질의서 상의 기재사항이 누락된 질의, 질의 내용이 설계공모 지침과 관련이 없는 사항은 답변하지 않을 수 있다.

7. 심사위원회

7.1. 심사위원회 구성

- (1) 「건축서비스산업 진흥법」 제21조, 같은 법 시행령 제17조에 따른 「건축 설계공모 운영지침 (국토교통부 고시 제2019-196호)」에 의해 설계공모 심사위원회를 구성한다.
- (2) 심사위원회 명단 (가나다순)

번호	성명	소속	분야
1	김남욱	호남대학교 토목환경공학과	토목시공
2	노승범	한양대학교 건축학부	건축계획
3	오명호	목포대학교 건축공학과	건축구조
4	오세규	전남대학교 건축학부	건축계획
5	유영찬	안동대학교 건축공학과	건축시공
6	유창균	목포대학교 건축학과	건축계획

7.2. 심사위원회 운영

- (1) 심사위원회는 심사위원 정수의 과반수 이상의 참석으로 개최하며, 최초 회의에서 위원의 호선으로 심사위원장을 선출한다.
- (2) 심사위원장은 설계공모 규정 및 심사위원들의 의견을 수렴하여 선정을 위한 심사기준을 정하고, 심사를 진행하며, 심사위원회의 동의를 얻어 세부 심사방식 및 수상작 선정방식을 결정할 수 있다. 또한 심사위원들을 대표하여 심사결과 보고서를 작성하여 발주처에 제출한다.
- (3) 심사위원은 위원장을 포함하여 총 6인으로 구성하고, 심사 중 결정이 필요한 사항이 있을 경우 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- (4) 참석 심사위원이 반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최한다.

7.3. 심사 방법

- (1) 발주기관은 심사대상이 되는 공모안을 심사위원회 개최일로부터 최소 3일전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전에 검토하도록 한다.
- (2) 심사위원회 진행은 비공개를 원칙으로 한다.
- (3) 심사위원회는 설계공모 참가자에게 공모안에 대한 설명을 요구할 수 있으며, 설계공모 참가자는 이에 응해야 한다.
- (4) 심사 중 결정이 필요한 사항과 심사에 관하여 규정되지 않은 사항은 참석위원의 과반수 찬성으로 의결하여 결정한다.
- (5) 공모안에 대한 심사위원의 심사의견, 심사과정에서 공모안이 심사에서 제외된 경우에는 그 사유, 그밖에 필요한 사항 등을 서면으로 작성하여야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
- (6) 발주기관 등(발주기관 등이 대리인을 지명한 경우에는 대리인)은 심사위원회에 참여하여 심사위원의 질의에 답변할 수 있다.
- (7) 공모목적에 부합하지 않거나 제안서 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 당선작을 선정하지 아니할 수 있으며, 제출된 제안서가 5개 미만일 때는 당선작 또는 우수작까지만 선정할 수 있다.
- (8) 공모 참가자는 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- (9) 공모 작품 수에 따라 심사 기간이 조정될 수 있다. 이 경우 홈페이지를 통해 공지한다.

7.4. 평가 기준

- (1) 평가내용 및 기준은 아래와 같으며, 위원회에서 따로 정하는 경우는 그에 따른다.
- (2) 평가항목 및 분야별 배점

평가항목	배 점	세부평가기준
배치 계획	20	○배치 및 토지 활용도 ○시설 및 공간 이용의 편의성 ○보행자 및 차량 접근 계획의 적절성
공간 계획	30	○내·외부 공간 계획의 적절성 ○공간 이용의 효율성 ○동선 및 기능 배분의 타당성
경관 및 주변과의 조화	30	○주변 공간·환경과의 연계 및 조화 ○입면 디자인 계획의 우수성 ○색상 및 재료 계획의 적절성
기술 계획	15	○환경친화적 설계기법의 우수성 ○비용 절감 등 경제성 ○구조의 보강 및 공법 등의 적절성
기타	5	○공공성 제고방안, 특수 조건에 대한 대처 방안 등 추가적으로 필요한 사항

※ 제출된 자료를 발주기관에서 사전평가하고, 심사위원회의 의결을 거쳐 평가점수에 반영한다.

(3) 실격 및 감점 기준

위반내용	실격 및 감점기준	감점한도
○제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우	실격(심사제외)	
○제안서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등 (단, 제안서 15부 중 1부는 제외)		
○익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위 (직·간접적인 청탁, 압력 포함)를 할 때		
○제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우		
○심사 전에 심사관련자와 접촉, 통화하여 공모안을 설명을 한 경우		
○공모안 발표 및 면접에 불참한 경우		
○다른 공모에 제출된 제안서 또는 타인의 제안서를 제출한 경우		
○상기 실격기준 외 심사대상으로 적절하지 않다고 심사위원회에서 판단한 경우		
○설계공모 작성 일반사항 위반 시	0.5점/항목 당	3점
○설계공모 제안서 구성 위반 시	0.5점/쪽 당	3점
○설계공모 제안서 작성 형식 위반 시	0.5점/항목 당	3점
○제출부수 부족 또는 초과 시	0.5점/부수 당	3점

※ 실격 및 감점사항에 해당할 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 확정 및 평가에 반영함

7.5. 기밀유지

- (1) 심사위원회의 진행은 비공개를 원칙으로 하되, 심사내용을 녹음·녹화·녹취록으로 작성 보존한다.
- (2) 심사위원은 본 심사와 관련하여 어떠한 경우라도 개별질의에 응답할 수 없으며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 준수하여야 한다.
- (3) 심사 전 심사위원의 '사전접촉 여부 확인서'를 징구하여 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁 등을 시도한 업체를 실격 처리한다.

7.6. 심사위원의 제척·기피·회피

- (1) 심사위원이 다음 각 목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척된다.
 - 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - 위원이 심사 대상 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계 포함)가 되는 경우
 - 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 - 위원이 최근 3년 이내 심사 대상 업체에 임·직원으로 재직한 경우
 - 위원이 최근 2년 이내 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급 포함), 감정 또는 조사를 한 경우
- (2) 제척 일정은 심사위원 공개 시 별도로 통보한다.
- (3) 공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우, 그 근거자료를 발주기관 등에 제출하여 기피신청[서식 16]을 할 수 있다.
- (4) 심사위원은 회피사유에 해당되면 회피신청서[서식 16]를 제출하고 스스로 심사에서 회피하여야 한다.
- (5) 발주기관은 심사위원의 제척·기피·회피 사유가 발생한 경우 심사위원을 변경할 수 있으며, 변경이 발생한 경우에는 공모 참가자에게 통지해야 한다.

8. 심사결과 발표

8.1. 심사결과 발표

- (1) 발표일시 : 공모일정(표) 참조
- (2) 발표방법 : 입상자에게 서면 통지 및 완도군청 홈페이지 게시

8.2. 입상자 선정

제안서 제출자	순위	자격	보상금
5인 이상	1	당선작	실시설계권 부여
	2	우수작	4,000천원
	3	가작	2,000천원
4인	1	당선작	실시설계권 부여
	2	우수작	4,000천원
3인 이하(입상작 없음)	1	당선작	실시설계권 부여

- (1) 1등 당선자는 설계용역 권리가 부여되며 기타 입상작의 보상금은 각 입상자에게 차등 지급한다.
- (2) 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 서면이나 홈페이지를 통해 실명으로 공개한다.

8.3. 유의사항

- (1) 당선자를 제외한 입상자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 상금신청을 하지 않는 경우 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.
- (2) 공동응모의 경우 입상자에 대한 포상은 공동응모 대표자에게 지급한다.
- (3) 입상자 이외의 접수자에게는 별도의 비용을 지급하지 않는다.
- (4) 주최자는 1등 당선자가 우선협상권을 포기하거나 결렬될 경우, 협의를 통하여 후 순위자 순으로 협상권을 부여할 수 있으며, 이 경우 실시설계권을 부여받은 자는 상금을 반환하여야 한다.
- (5) 설계공모 참가자는 평가결과에 대하여 자세한 열람을 하고자 할 때에는 심사결과 공개 후 7일 이내에 발주기관에 요청하여야 하며 설계공모 참가자가 요청할 경우 심사과정의 녹취록 또는 녹음자료를 열람할 수 있다.
※ 단, 요청자 관련된 자료만 열람할 수 있다.
- (6) 입상작은 반환하지 않으며, 그 외 공모안은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 반출해야 한다.
이에 따른 비용은 설계공모 참가자가 부담하고, 기간 안에 반출되지 아니한 공모안은 발주기관 등이 임의 처리하며, 응모자는 임의 처리와 관련하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없다.

9. 저작권

- (1) 공모작은 창작품이어야 하며 타인의 저작권을 침해해서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 참가자(팀)에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.
- (2) 공모안의 저작권 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 아래와 같다.
 - 제출 작품의 저작권은 제출자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 대한민국 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
 - 주최자가 공모작을 보고서 또는 작품집 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용하는 경우에는 당해설계자의 동의를 얻어 그 공모인의 아이디어 일부를 이용할 수 있다.

- 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 한다.(제3자의 지적재산권이 사용된 경우에는 그 제3자의 승낙서 등 사용권한을 증명하는 자료 첨부) 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.
- (3) 참가작에 대하여는 발주기관이 필요한 경우 당해 설계자의 동의를 얻어 그 공모안의 아이디어 일부를 설계(안)에 이용할 수 있다.

10. 계약

- (1) 당선작에 대한 설계용역 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」과 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따른다.
 - ※ 계약 체결 시 낙찰률 등에 의한 감액이 있을 수 있다.
- (2) 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 신속히 발주기관과 설계계약에 관해 협의하여야 하며, 10일 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주한다. 정당한 이유 없이 계약체결을 아니한 경우에는 부정당업자로 제재를 받을 수 있다.
- (3) 당선자는 전기·소방·정보통신 등 해당 자격이 안 되는 경우 관련법에 의한 적격자와 공동도급(분담이행)을 하여야 한다. 이 경우 건축사사무소를 개설한자는 공동수급체 대표자가 되어야 하며 계약 시 공동수급 협정서를 제출하여야 한다.
 - 전기분야 : 전력기술관리법에 의한 종합설계업 또는 전문설계업종1종 이상 등록자
 - 소방분야 : 소방시설공사업법 제4조의 규정에 의한 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(전기과 기계분야 모두 포함) 등록을 필한 업체,
 - 정보통신분야 : 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링사업자로 신고 또는 기술사법에 의한 기술사사무소 개설등록자
- (4) 설계계약은 별도의 과업내용서 또는 지침을 따른다.

11. 설계 진행

- (1) 본 설계공모는 당선자는 진행과정 별로 발주기관과 협의하여 설계를 추진한다.
- (2) 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주부서의 요구사항 등을 종합하여 당선작에 대한 설계변경 및 보완이 필요한 경우 이를 반영하여야 한다.
- (3) 실시설계 과업기간 중에 시행하는 경관심의, 기술심의, 건축인허가 등 관련법 규정을 이행하여야 할 경우 감독원이 요구하는 필요한 자료를 제출하여야 하며 기타, 각종 보고회 개최 등 과업으로 지시하는 전반적인 사항은 특별한 사정이 없는 한 이에 따라야 한다.
- (4) 관련법에 따른 심의 인·허가 협의사항에 수반되는 설계도서 및 자료는 발주기관에 적기에 제공하여야 하고, 납품 이후 각종 인·허가 변경, 실시계획변경 등 행정절차 이행에 따른 자료 작성에 적극 협조하여야 하며 이에 소요되는 제반경비 및 비용은 당선자가 부담한다.
- (5) 납품 후에라도 발주처의 사정으로 보완이 필요할 경우 발주기관은 설계의 수정, 변경 및 보완을 요구할 수 있으며, 설계자는 특별한 사유가 없는 한 적극 협조하여야 한다.

12. 사업의 변경 및 해지 등

- (1) 과업수행 중이라도 정부의 정책 변경, 심의 미통과, 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계용역을 진행하기 어렵다고 판단될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정·변경하거나 계약을 해지할 수 있다.
- (2) 이 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등 관련 규정에 따른다.

13. 분쟁

설계 공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행될 것이며 공모와 관련하여 분쟁 발생 시 대한민국 소재의 법원에서 조정하거나 판결한다.

II. 제출 및 작성

1. 작품 제출

- (1) 제출일시 : 공모일정(표) 참조
- (2) 제출방법 : 방문접수, 우편접수(거리두기 단계 상향 시)
- (3) 제출도서

번호	제출도서	내용	수량	비고
1	설계패널	A1 2매	1부	세로방향, 2매 1식
2	설계설명서	A3 20매 이내	15부	가로방향, 1부만 업체명 표기
3	USB		1개	PDF

(4) 제출서류

구분	내용	비고
서식 10	설계공모 응모작 제출서	대표자

※ 심사위원 기피회피 신청서는 해당 시 제출한다.

(5) 유의사항

- 참가자는 마감시간까지 제출до서를 전부 제출하여야 접수가 가능하다.
- 제출물은 설계패널•설계설명서•제출서류로 나누어서 내용물이 보이지 않게 포장한다.
- 제출도서는 수정, 변경, 보완, 추가제출, 열람 등을 할 수 없다.
- 제출도서는 반환하지 않으며 발주기관이 임의 처리할 수 있다.
- 참가자는 공정한 심사평가를 위하여 당선작 선정전까지 SNS 등의 매체를 통하여 제출안을 공개하지 않는다.

2. 제안서 작성기준

2.1. 공통사항

- (1) 제출도서의 종이는 무광택 백상지로 하며, 단면인쇄를 기본으로 한다.
- (2) 제출도서의 글씨체는 국문은 ‘맑은고딕’, 영문은 ‘Arial’로 작성한다.
- (3) 제출도서의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하고, 미터법(소수 둘째자리까지 표기)을 사용한다.
단 영문이나 한문 표기가 필요한 경우 한글과 병기한다.
- (4) 제출도서에는 참가자를 인지 할 수 있는 어떠한 암호, 표식, 기호 등이 표기 되서는 안 된다.
- (5) 축적과 방위는 각 도면에 정확히 표기한다.
- (6) 형식은 자유이며 모든 제출도서의 컬러 및 3D 표현을 허용한다.
- (6) 설계설명서•기술평가도면은 심사용 14부와 보관용 1부로 구분하여 제출하며, 보관용 1부의 표지에만 대표 건축사사무소명과 대표자명을 기재•날인한다.

※ 심사용 14부에 업체명 표기 시 실격처리 한다.

2.2. 제출도서의 구성 및 작성방법

(1) 설계패널

- 규격 : A1(594mm × 841mm), 세로방향, 2매 1식
- 두께 10mm 압출 폼보드에 테두리 없이 부착하여 제출한다.

- 자유롭게 구성하되, 배치도와 주요 평면도는 1/*00으로 표현한다.
- 패널 배열은 단면이 가로가 되게 하여, 좌우로 나란히 전시되는 경우를 기준으로 작성한다.
- 패널 뒷면 우측 상단에 패널 번호를 표시한다.

#1 (A1) #2 (A1)	#2 (A1) #1 (A1)
[앞면]	[뒷면]

(2) 설계설명서

- 표현형식
 - ① 표지 : A3(420mm × 297mm), 200g 이내의 백색아트지 (서식 11 사용)
 - ② 규격 : A3(420mm × 297mm), 백상지 80g
 - ③ 매수 및 부수 : 20매 이내(앞•뒤 표지, 목차, 간지 포함), 15부
 - ④ 제본 : 가로방향 좌편철, 무선제본(링, 와이어 사용금지), 단면인쇄
 - ⑤ 쪽번호 : 표지 다음 쪽부터 우측 하단에 “1”부터 표기
- 표현내용

순서	항목	세부사항	페이지 수
1	표지	앞면, 뒷면(내용 없음), 서식 11	2p
2	목차		1p
3	조감도(투시도)		1p
4	설계개요	서식 12, 서식 13	1p
5	대지현황분석		1p
6	배치계획		1p
7	개념도	설계개념 및 설계방향	1p
6	도면	배치도, 평면도, 입면도, 단면도	2p ~ 4p
7	구조계획		1p
8	조경계획		1p
9	인테리어계획		1p
10	색채계획		1p
11	설비계획	기계, 전기, 소방, 통신 등	1p
12	인증계획	녹색건축물, 에너지효율, 신재생에너지, BF계획 등	1p
13	기타사항	신기술, 신공법, 신소재 등	1p
14	법규검토	관련법규, 서식 14	1p
15	공사비	산출내역서, 서식 15	1p
합계			총 20p

3. 제안서 작성 시 유의사항

4.1. 기타 유의사항

- (1) 심사과정에서 별도 발표 및 면접이 없으므로 심사위원이 쉽게 이해할 수 있도록 적절한 글자크기 사용 및 개념도 활용하여 표현한다. (한글 기준 12포인트 이상)
- (2) 제출도서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 기관의 입증요구에 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외한다.

4.2. 제출도서의 익명성 확보

- (1) 제출물에 대한 익명성 확보 원칙은 심사위원회의 최종 결정 시까지 유지된다.
- (2) 제출도서에는 심사번호(별도 주첨)만 기재하여 익명 관리하고, 업체명이 있는 도서 1부는 심사 종료 시까지 밀봉하고 공개하지 않는다.
- (3) 제출도서에는 참가자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없으며 참가자 임의의 고유번호도 표시하지 않는다.(표기 사실이 확인될 경우 평가대상에서 제외됨)
- (4) 심사 전 심사 관련자와 접촉하여 작품에 대한 설명은 불가하다.

Ⅲ. 설계공모 지침

1. 대상지 현황

1.1. 대상지 개요

(1) 대상지 위치



(2) 대상지 사진



1.2. 대상지 연혁

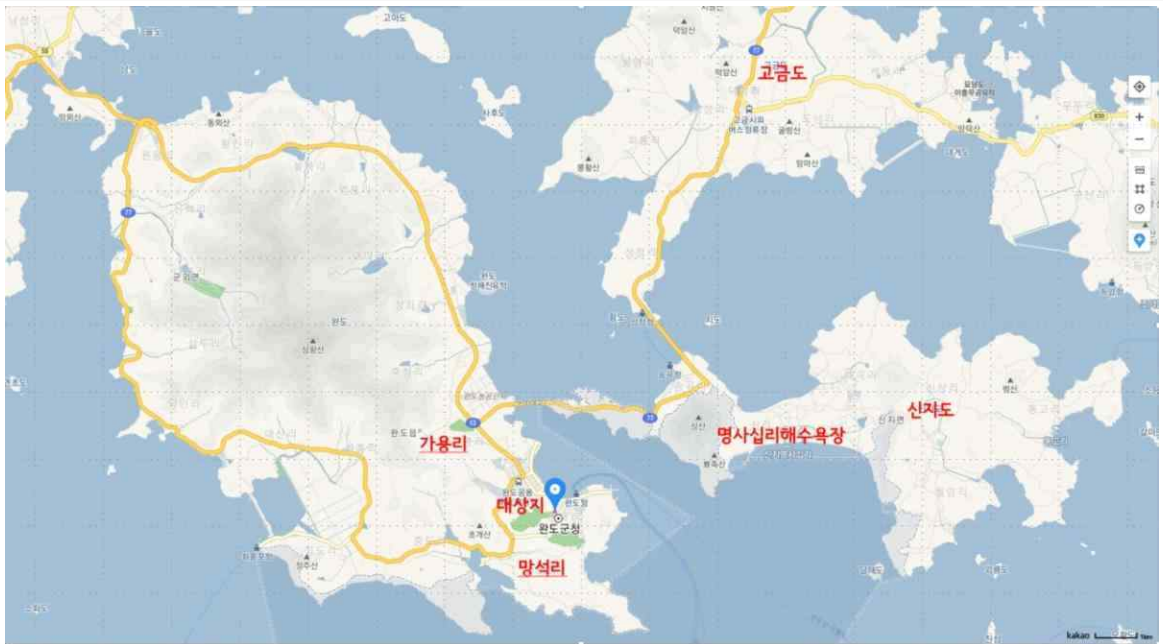
- (1) 1991년 12월 24일 허가 후 본관이 준공되고 1995년 3월 15일 별관이 준공되었다.
- (2) 건물 내 방수문제로 인한 누수, 결로 문제로 문화원이 소장했던 많은 서적과 기록물 등이 곰팡이 피해를 입어, 2014년 4월 완도군 가용리 부지로 이전하였다.
- (2) 진입도로가 협소하고, 경사지에 위치하여 장애인 및 아동의 접근성이 떨어지고, 차량진입이 불가하다.
- (4) 현재 별관은 완도군 관사로 사용 중이며, 본관에는 바르게살기운동 완도군협의회 사무실이 있다.

1.3. 입지현황

(1) 위치 및 면적

- 완도는 동경 126°15′~127°13′, 북위 33°54′~36°08′에 있다. 동쪽은 바다 건너 고흥군·여천군, 서쪽은 해남군, 북쪽은 해남군·강진군·장흥군과 마주하며, 남쪽은 제주, 남해에 면한다.
- 한국 6대 도서(제주도, 거제도, 진도, 강화도, 안면도, 완도) 중의 하나로 남해안 해상교통의 중심지이다.
- 군내리에 위치한 대상지는 완도 진입부에서 섬 안쪽으로 17km 거리에 위치하고, 뒤로는 서망산이 있으며 전면 바다에 문화재보호구역인 ‘주도’가 있다.
- 대상지 서쪽에 완도읍 가용리, 남쪽에 완도읍 망석리, 동쪽으로는 명사십리해수욕장으로 유명한 신지도, 북쪽으로는 장흥군과 연결된 고품도가 위치한다.
- 사업대상지의 면적은 총 33,184㎡으로 “치유/문화 청소년플랫폼”이 1,162㎡, “별빛공원”이 32,022㎡이다.

완도군 내에서의 위치



주변 도시 입지현황



(2) 접근성

- 진입도로가 협소하고 경사지에 위치하여 장애인 및 아동의 접근성이 떨어지고 차량 진입이 불가하다.
- 1번 진입로를 통해서만 휠체어·유모차 진입 가능하나, 가장 좁은 진입로의 폭이 1.3m이고 심하게 경사져 있어 접근이 쉽지 않다.
- 2번 진입로는 군립도서관 계단을 통한 진입로로 계단의 폭이 일정하지 않으며 마모가 심하다.
- 3번 진입로는 가파르고 좁은 계단의 산책로로 도보 진입만 가능하다.
- 주차장은 1번·2번·3번 진입로 입구에 위치한다.
- 1번·3번 주차장은 공용주차장으로 주차대수가 넉넉하고, 2번 주차장은 도서관 주차장으로 도서관 사용자들이 많아 사용이 거의 불가하다.

진입로 현황



1번 진입로



2번 진입로



3번 진입로



1.4. 관광자원 (1) 완도타워



- 위치 : 전라남도 완도군 완도읍 장보고대로 330
- 2008년 9월에 준공된 완도타워는 다도해를 한눈에 볼 수 있는 완도의 명소이다.
- 소정원에는 전망데크가 조성되어 있어 완도전경이 한눈에 보이고, 바다 위 돛대형태의 막구조 파고라를 설치하여 청해진의 지역적 이미지를 부각시켰다.

(2) 청해진 유적지



- 위치 : 전라남도 완도군 완도읍 장보고대로 787
- 장도 : 장좌리 앞 바다에 전복을 얹어놓은 듯 둥글넓적한 섬, 일명 장군섬
- 마을에서 장도까지의 거리는 약 180m로 하루 두 차례씩 썰물 때 걸어갈 수 있다.
- 물이 빠졌을 때는 청해진을 방비하기 위해 굵은 통나무를 섬 둘레에 박아놓았던 목책의 흔적이 드러난다.

(3) 장보고기념관



기념관 내부	장보고기념관 야경
	

- 위치 : 전라남도 완도군 완도읍 청해진로 1455
- 장보고기념관은 장보고 대사의 업적을 기리기 위해 2008년 2월 29일에 개관했다.
- 1층 중앙홀에는 장보고무역선이 전시되어 있고, 2층 상설 전시장에는 장보고의 유적과 무역활동에 대한 전시가 이루어지고 있다.

(4) 완도수목원

완도수목원 전경	방문자센터
	
수생식물원	아열대온실
	

- 위치 : 전라남도 완도군 군외면 초평1길 156
- 규모 : 2,033ha 면적에 산림박물관, 아열대온실, 환경교육관, 전망대 등으로 구성되어 있다.
- 이 곳에는 난대성 목·초본 등 희귀성식물 770여종이 자생하고 있다.
- 아열대·온대 교차지에 천영 난대림과 자연이 어우러져 산림교육·전시·연구가 가능한 공간이다.

1.6. 주민 설문조사 결과

항목	내용
구 완도문화원 재생	○위험지역의 변화 필요, 차량 통행이 가능하도록 도로 신설, 주차장 마련 요청
치유/문화 플랫폼	○지역주민과 관광객을 위한 치유의 공간 필요 ○섬지역 청소년을 위한 교육문화시설 필요
주민휴식공간	○주민 커뮤니티와 카페 조성 : 주민들의 소독 수입원으로 활용 ○지역 어르신을 위한 건강·힐링·치유를 전문으로 하는 공간 마련 필요 ○다양한 문화 콘텐츠에 대한 교육 및 전시공간 필요

2. 건축계획

2.1. 현황여건 분석

- (1) 완도문화원의 신축이전으로 (구)완도문화원은 기피된 폐시설로 변이
- (2) 원도섬지역은 좁고 계단형 골목이 많아 어르신들의 불편과 위험 초래
- (3) 완도군 내 청소년을 위한 교육문화 거점장소가 전무한 상황
- (4) 수년 동안 인구감소로 지역공동체 활성화를 위한 새로운 계기가 필요한 상태

2.2. 조성 계획

(1) 일반사항

- 치유/문화 청소년 플랫폼
 - 주민과 청소년이 사용하는 만큼 밝고 편안한 분위기의 디자인 추구
 - 청소년 공간과 주민이용 공간 조닝을 분리하고, 주민과 청소년의 출입 동선을 가능한 분리하며, 합리적인 동선 추구
 - 대상지가 주위 시설보다 고지대에 위치하여 북측의 바다조망이 뛰어나며, 남측으로는 산과 맞닿아있어 자연경관요소를 충분히 활용한 공간으로 구성
 - 제공된 사업계획서의 진입로 배치계획을 참고하여 현실성 있는 진입 방법을 제시하되, 제시된 진입로 외에도 추가적인 제안이 가능
 - 진입로 계획 시 실용적이면서 자연훼손이 최소화되는 방안을 마련해야 하며, 장애인 등의 통행이 가능하도록 계획
- 꿈바라기 별빛 공원
 - 기 조성된 산책로에 야간경관을 위한 조명계획

(2) 용도별 면적표

세부시설		산출근거	면적(m ²)	비고
보일러실			73.31	
청소년 힐링센터	청소년 감성 치유실-1	16.5m ² 이상	54.72	「아동복지시설의 시설 기준」 상담실 면적 참고
	청소년 감성 치유실-2	16.5m ² 이상		
	청소년 감성 치유실-3	16.5m ² 이상		
	대기실	4명×2.5m ²	13.31	
	사무실	14명×7m ²	98.74	청사관리규정 일반직원 집무면적 참고
	창고		3.42	
청소년 감성 놀이터	청소년 치유 놀이터	33m ² 이상	38.21	「아동복지시설의 시설 기준」 참고
	청소년 행복 놀이터	33m ² 이상	40.92	
	사무실	3명×7m ²	22.82	청사관리규정 일반직원 집무면적 참고
감성 문화 놀이터		30명×2m ²	67.43	다목적실
창고			17.91	
주민 사랑방	주민협의체 사무실	3명×7m ²	22.82	청사관리규정 일반직원 집무면적 참고
	주민 회의실	12명×2.5m ²	38.21	
	주민 커뮤니티	20명×2.5m ²	57.13	
	북카페	18명×5m ²	96.55	
작가 레지던스			257.16	별관, 최소 12개실
루프탑				
화장실/공용공간(복도/계단)			430.26	
면적계			1337.75	

※면적은 전체연면적의 ±5% 범위 내 조정가능하며, 각 층별 배치는 제안 방식에 따라 자유롭게 계획가능

(3) 주요 실별 고려사항

- 청소년 힐링 센터 : 완도의 청소년 및 주민을 위한 심리치료 공간으로, 심리상담을 위한 상담실 (3개소 이상)과 상담대기실, 상담센터 사무실 등 상담을 위한 공간으로 구성
- 청소년 감성 놀이터 : 완도의 청소년과 주민의 문화복지를 위한 공간으로, 교육프로그램 진행 또는 집단상담 및 치료가 가능한 공간(2개소)으로 계획하며, 공간의 이용 및 관리를 위한 사무실을 포함하여 구성
- 감성 문화 놀이터 : 주민과 방문객들을 위한 인포메이션의 역할과 동시에 야외무대와 연계 할 수 있는 다목적실의 역할이 가능하도록 가변적인 공간구성이 가능하도록 계획하며, 물품을 보관할 수 있는 창고를 포함하여 구성
- 주민사랑방 : 주민 및 관광객의 문화복지를 위한 공간으로, 주민협의체 사무실과 주민회의실, 주민커뮤니티, 북카페를 포함하여 구성하며, 회의실과 커뮤니티는 문화교육프로그램 또는 전시를 위한 공간으로 활용 할 수 있도록 가변적인 공간으로 계획
- 옥상 야외테라스 : 북카페와 연계한 루프탑 카페로 계획
- 야외 공연장 : 지역 예술가들이 공연을 할 수 있는 공간을 조성
- 꿈바라기 별빛공원 : (구)완도문화원 남측에 기 구성되어있는 산책로에 야간경관을 위한 조명을 계획하여, 야간에도 청소년 플랫폼에서 즐길 수 있는 야간 볼거리를 제공
- 작가 레지던스 : (구)완도문화원의 별관은 작가들을 위한 숙소로 구성하며, 각 실은 화장실과 간단한 부엌을 포함하여 계획

2.3 운영관리계획

- (1) 관리주체 : 주민사랑방시설은 주민협의체에서 관리하며, 청소년 힐링·감성 센터는 완도군 청소년 상담복지센터에서 관리
- (2) 관리방안 : 청소년 힐링·감성 센터는 완도군 청소년상담복지센터 자체자원을 활용하며, 주민사랑방시설은 북카페 사업 수익으로 확보

2.4 건축관련 법규 검토

- (1) 「건축법」과 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」을 준용

구분	법규	규제사항	검토
구조안전확인	건축법 및 동법 시행령	○층수가 2층 이상인 건축물인 경우 구조기술사의 구조안전확인 대상임	건축인허가 및 실시설계 시 검토필요
에너지 절약계획서	녹색건축물 조성지원법	○연면적 500㎡이상 건축물 에너지 절약계획서 제출대상(공공건축물 에너지성능지표 EPI 74점 이상)	건축인허가 및 실시설계 시 반영필요
건축물에너지 효율 등급	녹색건축물 조성지원법	○건축물에너지효율 등급 인증 의무대상은 아니나, 1등급 이상 인증 획득 계획	계획에 반영(건축허가 및 실시설계 시 재검토 필요)
주차장 설치관련	주차장법 시행령 완도군 주차장 조례	○노유자시설 시설면적 300㎡당 1대 이상 설치 ○1종 근린생활시설 시설면적 200㎡당 1대 이상 설치	지침서에 제시된 진입로(15P)의 주차장과 연계하여 검토
BF 인증 관련	장애물 없는 생활환경(BF) 인증에 관한 규칙	○BF인증 의무대상은 아니나, BF인증 획득 계획	계획에 반영(건축허가 및 실시설계 시 재검토 필요)

3. 건축설계 지침

3.1 계획의 기본방향

(1) 일반사항

- 모든 설계는 제시한 요구조건에 부합하여야 한다.
- 건축물의 용도에 적합하고 실용적이어야 하며, 상징성과 창의성이 표현 되어야 한다.
- 경제적인 구조와 기능 구성 및 향후 시설물 유지관리 및 운영비를 고려하여 계획하고, 친환경 재료 등의 적극적인 검토를 통해 건축물의 에너지 효율을 제고하여야 한다.
- 모든 설계는 제시한 사업비(예정공사비) 내에서 현실적으로 시공, 설치 등 실행가능성이 있어야 하며 이에 대한 각종 자료와 근거를 제시할 수 있어야 한다.
- 건축 및 실내 환경 등 모든 공간계획에 다양한 사용자를 포괄하는 보편적인 유니버설 디자인(Universal Design)을 적용하여 모든 이용자의 편의를 도모한다.
- 관계 법령 및 규정에 적합하고, 부지의 자연적 특성을 적극 활용하여 주변 환경·경관과 조화를 이루도록 해야 한다.
- 이용자의 접근성 및 편의성을 고려하고, 이용이 편리하도록 계획하여야 한다.
- 다중이 이용하는 시설이므로, 재해·화재 및 비상시 신속하고 효율적인 대처가 가능하도록 대피동선 및 소방진입용 동선 계획을 수립한다.
- 기타 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 발주자와 협의하여야 하며, 본 지침에 의의가 있을 때에는 발주자의 해석에 따른다.

(2) 경관계획

- 건축물 마감재의 재질은 주변 여건을 고려하여 결정하되 건축재료의 조건은 내구성, 시공성, 미관성, 경제성, 유지 및 보수가 용이하여야 한다.
- 바다에 면한 지역이므로 풍해, 설해, 염해, 홍수에 대한 검토와, 염해를 고려한 마감재 및 조정 수종 선정이 필요하다.
- 대지 내의 외부공간과 대지를 둘러싼 인접 대지 및 인접 건축물과의 관계성을 입체적으로 고려하여 주위환경과 조화를 이루고 설비차폐 등을 통해 주변 경관 저하를 최소화한다.

3.2. 설계 시 고려사항

(1) 평면계획

- 공간 특성을 고려하여 인접배치가 필요한 실, 이격이 필요한 실에 대한 통합 조닝과 동선을 분리한다.
- 전체 연면적, 높이제한, 공간 활용계획 등 고려하여 설계자가 합리적이고 기능적이며 창의적인 안을 제시한다.
- 외부공간 조성 시 내부 프로그램과 적극적인 연계를 고려하고, 시설 사용자를 위한 휴게공간 및 지역민 활용공간 등을 다양하게 확보한다.
- 기능적이고 효율적인 공간 계획 및 빌트인 가구 적극 활용하여 수납 확보한다.
- 야외공간에 지역주민의 문화생활을 위한 야외 공연 무대 시설을 설치한다.
- 제시한 사업범위내에서 공간별 효율적인 동선계획을 수립하여 서로 중복되거나, 불필요한 공간이 발생되지 않도록 한다.

(2) 입면계획

- 사용자(지역주민 및 청소년) 및 신축이 아닌 리모델링임을 고려하여, 과도한 디자인은 지양하며, 주변과 조화되고 편안한 분위기의 입면디자인을 제시한다.
- 입면적 대비 적정한 창호비율로 계획하고, 자연채광 및 자연환기 등 에너지효율을 극대화할 수 있도록 계획한다.
- 해안의 특수성을 감안하여 염해방지를 위한 마감재를 사용한다.

(3) 단면계획

- 외부에서 건물 내부로의 진입로는 안전한 보행로를 조성하기 위해 건물 마감에 단차가 생기지 않도록 한다.

(4) 범죄예방계획 (CPTED : 환경설계를 통한 범죄예방 설계기법)

- 보행로는 자연적 감시가 확보될 수 있도록 계획한다.
- 출입구는 통제와 인지가 용이하도록 상징물, 조정, 조명, 안내판 등을 사용한다.
- 건축물의 외벽은 범죄자의 침입이 용이한 시설이 설치되지 않도록 한다.
- 수목의 식재로 사각지대나 고립지대가 생기지 않도록 수목의 간격을 적정하게 유지한다.
- 창문을 가리거나 나무를 타고 건축물내로 침입할 수 없도록 건축물과 일정한 간격을 두고 조경을 식재한다.
- 사물에 대한 인식을 쉽게 하기 위해 눈부심 방지등을 설치하고, 야간에 10미터 거리에서도 상대방의 얼굴을 인식할 수 있을 정도의 조도를 확보한다.

(5) 기타

- 기존 진입로가 명확하지 않아, 계획 시 주차장에서 건물까지의 명확하고 합리적인 보행로를 계획하며 보행안전을 확보한다.
- 대상 건물의 남측에 위치한 산책로(완도읍 군내리 855번지 내 충혼탑까지 가는 계단 산책로 주변)의 야간경관을 위한 조명계획을 통해 지역의 관광콘텐츠 제공 및 지역주민을 위한 산책로를 조성한다.
- 구조안전정밀진단보고서를 참고하여, 시설 철거 및 재배치 등으로 인한 하중변경 발생 시 구조안전성 및 내진성능을 충분히 확보하도록 구조계획을 한다.
- 환기설비·환기창 확보 및 채광창 확보방안을 검토하고 그에 맞는 계획을 한다.
- 에너지 및 자원을 절약할 수 있으며 주변 환경과 조화를 이루는 친환경, 에너지절약형 건축물로 계획하여야 한다.
- 각종 설비의 유지관리 보수를 고려하여 여유공간을 확보하여야 하며 건물 주요부분에 유지관리가 가능한 시설을 설치한다.
- 사용자재는 화재예방을 위하여 불연재료 사용을 원칙으로 하고, 인테리어 설계로 인한 가연성 자재 사용 시 소방관련법 및 관계규정에 맞도록 방염처리한다.
- 사용자재는 KS 규격품 사용을 기준으로 하고, 내구성, 내화성, 내후성, 내식성, 내오염성, 내마모성이 우수하고 유지보수가 용이한 재질 및 마감방법을 선택하고, 특히 내장 재료의 경우 실내공기를 오염시키지 않고 유해물질이 적은 친환경 재료를 선정하도록 한다.
- 코로나19 상황에서도 방문객들의 이동 및 사용이 가능하도록 계획한다.

4. 심사기준

4.1. 평가항목별 배점 기준

(1) 평가항목 및 분야별 배점

평가항목	배 점	세부평가기준
배치 계획	20	○배치 및 토지 활용도 ○시설 및 공간 이용의 편의성 ○보행자 및 차량 접근 계획의 적절성
공간 계획	30	○내·외부 공간 계획의 적절성 ○공간 이용의 효율성 ○동선 및 기능 배분의 타당성
경관 및 주변과의 조화	30	○주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화 ○입면 디자인 계획의 우수성 ○색상 및 재료 계획의 적절성
기술 계획	15	○환경친화적 설계기법의 우수성 ○비용 절감 등 경제성 ○구조의 보강 및 공법 등의 적절성
기타	5	○공공성 제고방안, 특수 조건에 대한 대처 방안 등 추가적으로 필요한 사항

(2) 실격 및 감점 기준

위반내용	실격 및 감점기준	감점한도
○제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우	실격(심사제외)	
○제안서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등 (단, 제안서 15부 중 1부는 제외)		
○익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위 (직·간접적인 청탁, 압력 포함)를 할 때		
○제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우		
○심사 전에 심사관련자와 접촉, 통화하여 공모안을 설명을 한 경우		
○공모안 발표 및 면접에 불참한 경우		
○다른 공모에 제출된 제안서 또는 타인의 제안서를 제출한 경우		
○상기 실격기준 외 심사대상으로 적절하지 않다고 심사위원회에서 판단한 경우		
○설계공모 작성 일반사항 위반 시	0.5점/항목 당	3점
○설계공모 제안서 구성 위반 시	0.5점/쪽 당	3점
○설계공모 제안서 작성 형식 위반 시	0.5점/항목 당	3점
○제출부수 부족 또는 초과 시	0.5점/부수 당	3점

5. 심사방법

5.1. 심사방법

- (1) 발주기관은 심사대상이 되는 공모안을 심사위원회 개최일로부터 최소 3일전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전에 검토하도록 한다.
- (2) 심사위원회 진행은 비공개를 원칙으로 한다.
- (3) 심사위원회는 설계공모 참가자에게 공모안에 대한 설명을 요구할 수 있으며, 설계공모 참가자는 이에 응해야 한다.
- (4) 심사 중 결정이 필요한 사항과 심사에 관하여 규정되지 않은 사항은 참석위원의 과반수 찬성으로 의결하여 결정한다.
- (5) 공모안에 대한 심사위원의 심사의견, 심사과정에서 공모안이 심사에서 제외된 경우에는 그 사유, 그밖에 필요한 사항 등을 서면으로 작성하여야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
- (6) 발주기관 등(발주기관 등이 대리인을 지명한 경우에는 대리인)은 심사위원회에 참여하여 심사위원의 질의에 답변할 수 있다.
- (7) 공모목적에 부합하지 않거나 제안서 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 당선작을 선정하지 아니할 수 있으며, 제출된 제안서가 5개 미만일 때는 당선작 또는 우수작까지만 선정할 수 있다.
- (8) 공모 참가자는 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- (9) 공모 작품 수에 따라 심사 기간이 조정될 수 있다. 이 경우 홈페이지를 통해 공지한다.

5.2. 실격기준

공모안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 심사대상으로 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 설계공모심사위원회 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사대상에서 제외할 수 있다.

- 제출도서의 규격 등을 현저히 위반한 경우

- 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지, 번호, 기호 등이 포함된 경우 등
- 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 경우
- 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
- 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우
- 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우
- 응모안 제출 후 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 행정처분을 받았거나 이를 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우
- 저작권법을 중대하게 위반한 경우
- 그밖에 이에 준하는 사유로 심사위원회가 실격시키는 것이 타당하다고 결정하는 경우

5.3. 불이익 처분방법

- (1) 감점사항에 대하여는 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사 시 심사위원장에게 제출하여야하며, 심사위원회 의결을 거쳐 이를 확정하여 평가에 반영함 다만, 중대한 위반사항을 제외한 경미한 감점사항은 심사위원회 평가 이후 제출한다.
- (2) 실격 및 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 정당한 사유가 있다고 결정할 경우 조정할 수 있으며, 기타 불이익 처분을 추가할 필요가 있을 경우 심사위원회에서 의결하여 조정할 수 있다.

6. 제공자료

6.1. 유의사항

- (1) 제공도서 및 자료 내용의 일부 또는 전부는 설계 공모 외 다른 목적으로 사용할 수 없다.
 - (2) 필요시 추가적인 자료가 제공될 수 있다. 이 경우 홈페이지를 통해 공지되며, 공모안 제출 전 반드시 확인해야 한다.
 - (3) 본 제공 자료는 실제 현황과 다소 차이가 있을 수 있으며, 당선자는 기본 및 실시설계 시 이를 보정 하는 작업을 해야 한다.
 - (4) 목록
 - 기본자료
 - 1-1. 공모지침서 / 1-2. 과업내용서 / 1-3. 사업계획서 / 1-4. 서식
 - CAD 도면
 - 2-1. 현황측량도(수치지형도 및 지적도 포함) / 2-2. 현황도면
 - 참고자료
 - 3-1. 완도군 관리계획 / 3-2. 완도군 경관계획 / 3-3. 구조정밀안전진단보고서
- ※ 필요시 추가적인 자료가 제공될 수 있으며, 이 경우 홈페이지를 통해 공지된다.